

Umzugs-Checkliste

Vor dem Umzug

- ☐ Übergabetermin für alte und neue Wohnung ausmachen
- ☐ Bei Bedarf einen Platz in Kindergarten oder Schule organisieren
- ☐ Zimmer vermessen und neue Möbel bestellen (Lieferdatum beachten)
- ☐ Sperrmüll für die alte Wohnung beantragen
- ☐ Umzugsmeldung beim Stromanbieter
- ☐ Verträge ummelden und Anschlüsse installieren (Internet, Telefon, Rundfunk)
- ☐ Neue Adresse an Bekannte, Geschäftspartner, Behörden, Versicherungen etc. weitergeben
- ☐ Nachsendeantrag bei der Post beantragen
- ☐ Tiefkühltruhe und Kühlschrank abtauen
- ☐ Zählerstände ablesen (Wasser, Strom, Gas oder Fernwärme)
- ☐ Klingel- und Türschilder abnehmen



Für den Umzug

- ☐ Bei Bedarf freinehmen; beim Arbeitgeber nachfragen, ob ein Anspruch auf Sonderurlaub besteht
- ☐ Falls nötig Halteverbot-Schilder beantragen
- ☐ Möbel abbauen und die Teile mit Bleistift beschriften; Schrauben in kleinen Tütchen sammeln und am jeweiligen Teil befestigen
- ☐ Verpflegung für die Umzugshelfer einkaufen
- ☐ Empfindliche Fußböden abdecken
- ☐ Transporter mieten und Umzugshelfer im Freundeskreis informieren; alternativ Umzugsunternehmen beauftragen
- ☐ Treppenhäuser und Flure ausmessen und auf Vorschäden prüfen
- ☐ Übergabeprotokoll ausfüllen



Nach dem Umzug

- ☐ Innerhalb von drei Tagen beim Einwohnermeldeamt ummelden (Personalausweis und ggf. Reisepass mitbringen)
- ☐ Auto ummelden
- ☐ Kartons weitergeben, verkaufen oder im Keller einlagern
- ☐ Einweihungsparty vorbereiten und die neue Bleibe genießen

